

# C. VIRIDIANA MONTERO BENITEZ

---

## OBJETIVO

---

Aprender mucho día con día para realizar mejor mi trabajo.

Cumplir con las metas y objetivos que en el área en que se me encomiende sean fijados.

Mantener el área de trabajo limpia y organizada.

Manejar la información de manera discreta y confidencial.

---

## RESUMEN PROFESIONAL Y APTITUDES

---

Entusiasta y responsable trabajador, a quien le apasiona cumplir con su trabajo en tiempo y forma.

- Facilidad de palabra y empatía con las personas.
- Persona organizada y puntual.
- Capacidad para trabajar bajo presión y con plazos fijos.
- Capacidad para mantener la concentración y prestar atención a los detalles.

---

## FORMACIÓN

---

- Secundaria INEA

---

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

---

- Nivel básico de los programas de software.
- Experiencia en atención a personas.