

LIC. MARISELA ANAYA CARRICHI

OBJETIVO

Compartir mis conocimientos y aplicarlos, además de seguir aprendiendo día con día.

Trabajar arduamente y en equipo para poder cumplir cada una de las metas que como administración tenemos.

Apoyar las actividades del presidente municipal con motivo del ejercicio de sus funciones, para lograr elevar la calidad de vida de los ciudadanos del municipio.

Participación permanente en eventos de carácter social en las diferentes comunidades.

RESUMEN PROFESIONAL Y APTITUDES

Responsable administrador con experiencia en la gestión y disposición para asumir responsabilidades adicionales, a fin de cumplir con plazos ajustados. Entusiasta trabajador en equipo con una sólida ética laboral y una excelente capacidad para la solución de problemas complejos.

- Capacidad para desarrollar varias tareas a la vez de forma eficiente
- Líder eficaz y organizada
- Actitud de servicio a la ciudadanía
- Desarrollo de presupuestos
- Cumplimiento de plazos

FORMACIÓN

Licenciatura en Administración (egresada en 2018) COLESH

Maestría en Educación (en curso) COLESH

Licenciatura en Economía (UAM Xochimilco, trunca)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Taller de habilidades sociales y prevención de adicciones en jóvenes universitarios
- Congreso estatal de Innovación e Investigación en Educación y Psicología Educativa
- Conferencia acerca de la "La cultura física y salud"
- Manejo alto en lo que a informática se refiere
- Nivel medio del idioma inglés