

FORMACIÓN ACADÉMICA

Del 20 /OCTUBRE/ 2011 al 15 ABRIL/ 2015	LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS, COLEGIO DE ESTUDIOS SUPERIORES HISPANOAMERICANO IXMIQUILPAN, HIDALGO.
	<ul style="list-style-type: none"> • Titulación teórica practico. • Servicio social en la empresa Coppel del Rosal S.A de CV Ixmiquilpan, Hidalgo. Aplicación de pruebas psicométricas, búsqueda, reclutamiento o convocatoria, recepción de candidaturas, entrevista, valoración y decisión.
Del 15 / AGOSTO/ 2002 al 17 /junio/ 2005	TECNICO MEDIO SUPERIOR EN REHABILITACION Y MEJORAMIENTO AMBIENTAL, CBTA 179 IXMIQUILPAN, HIDALGO
	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado • concurso de informática intermedia diploma

EXPERIENCIA LABORAL

Del 20/febrero/2017 al 30/abril /2018 Administrativo	<p>Xpo logistics worldwide S. de R.L de C.V R.F.C MWL130517J10 Avenida las misiones #25, parque industrial Bernardo Quintana; Tel. (4424229896)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de reportes en Excel . • Cumplimiento de las especificaciones del cliente final, mediante inspección, realizar análisis y solución de problemas • Captura de datos en WMS. • Supervisión de la S 'S de calidad en el área de textil y validación. • Supervisión de insumos en el área de textil
Del 01/enero/2012 al 30/diciembre/2016 Agente promotor afore Coppel	<ul style="list-style-type: none"> • Llenando de solicitudes a clientes prospectos, recuperación del sar, tramites de pensiones, registros, traspaos, seguimientos de solicitudes. • Accesoría a clientes sobre el sistema de ahorro para el retiro. • Interacción con futuros prospectos o candidatos.
Del 17/marzo/2006 al 30/diciembre/2011 Cajera, Apertura y administración de cuentas	<p>COPPEL DEL ROSAL S.A DE C.V; calle Jesús del rosal #39 col San Antonio Ixmiquilpan Hidalgo. C. P. 42300. Tel: (7712916463)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de efectivo, cobro a la cartera de clientes, arqueos, cobro de cheques, reembolsos. • Depósitos, envíos nacionales e internacionales, seguimiento a cartera vencida, • Captura de solicitudes a clientes prospectos, entrega de tarjetas de crédito. • Venta de productos financieros.

CURSOS

Inglés	<p>Introducción: conceptos generales sobre la planeación del retiro laboral, origen y principales cambios de la ley del IMSS 1997, técnicas de ventas y gestión a la comercialización, marketing y publicidad, atención y servicio al cliente, Microsoft office.</p> <p>Comprensión auditiva 20%, expresión y escrita 15 %, comprensión lectora 15%</p>
--------	---

CAPACIDADES Y APTITUDES	Analítica, Proactiva, participativa de manera activa en actividades de equipo y a nivel planeación y organización.
----------------------------	--

CAPACIDADES Y APTITUDES TÉCNICAS	- habilidad para la innovación, capacidad para solución de problemas, aceptación de retos, así como la perseverancia y tenacidad para alcanzar los objetivos y propuestas.
--	--