

DATOS PERSONALES

NOMBRE: **EDUARDO BENÍTEZ CHÁVEZ**
PROFESIÓN: **LICENCIATURA EN INGENIERÍA INDUSTRIAL**
CED. PROFESIONAL: **6278600**

FORMACIÓN ACADÉMICA

SUPERIOR:

- UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO
- ÁREA DE ÉNFASIS: MANUFACTURA Y CALIDAD
- LIC. EN INGENIERIA INDUSTRIAL, TITULADO.
- PACHUCA DE SOTO, HIDALGO.
- GENERACIÓN 2004- 2009
 - **SERVICIO SOCIAL**
 - SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO (COFOIN) DURANTE 6 MESES CUBRIENDO UN TOTAL DE 480 HORAS.

DEPARTAMENTO:
DIRECCIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA INDUSTRIAL.

ACTIVIDADES

PROYECTO: "DESARROLLO SUSTENTABLE DE INFRAESTRUCTURA INDUSTRIAL"

1. ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE INFRAESTRUCTURA INDUSTRIAL.
2. ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA INDUSTRIAL.
3. SEGUIMIENTO DE AVANCES FÍSICOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA INDUSTRIAL.
4. ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS.

CONOCIMIENTOS

- CONTROL DE INVENTARIOS
- ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACÉN
- ESTUDIO DE TIEMPOS Y MOVIMIENTOS
- PLANEACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE MATERIALES
- LOCALIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PLANTA
- CONTABILIDAD
- COSTOS
- PROYECTOS DE INVERSIÓN
- HERRAMIENTAS DE CLASE MUNDIAL:

- a) KAIZEN
- b) JUST IN TIME
- c) KANBAN
- d) 5 S's
- e) SIX SIGMA
- f) DIAGRAMAS CAUSA-EFECTO

- INGLÉS BÁSICO
- HABILIDADES INFORMÁTICAS

A) MICROSOFT OFFICE

EXCEL (Certificado en Nivel Intermedio)
POWER POINT
WORD

B) AUTOCAD

C) ERP'S: SAP y AS400

○ **EXPERIENCIA LABORAL**

EMPRESA: COMPAÑÍA CONSTRUCTORA "SORE" S.A. de C.V.

UBICACIÓN: TENERÍA, CHAPANTONGO, HGO.

PERIODO: 16 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2010

PUESTO: SUPERVISOR DE OBRA

ACTIVIDADES: SUPERVISION DE OBRA, MANEJO DE PERSONAL, TRATO CON PROVEEDORES, PLANEACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE MATERIALES E INSUMOS, ELABORACIÓN DE REPORTES.

EMPRESA: GRUPO MODELO S.A.B DE C.V.

UBICACIÓN: PACHUCA DE SOTO, HGO.

PERIODO: JULIO DE 2010-ENERO DE 2014

DEPARTAMENTO: OPERACIONES (LOGÍSTICA)

PUESTOS:

SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO AUTOMOTRIZ

- Planeación del Mantenimiento Preventivo a Flotilla Vehicular.
- Monitorear la ejecución de Mantenimientos.
- Validación de Servicios de Mantenimiento.
- Ordenes de Compra de refacciones.

- Control de Personal de taller mecánico.
- Reportes de Costos de Mantenimiento
- Presupuestos
- Control de Licencias, Tarjetas de Circulación, Placas, Permisos, Infracciones, Pólizas de Seguro.
- Control de Combustible
- Impartición de Cursos de manejo.
- Implementación de 5's en Área de Trabajo
- Recepción y Tratamiento de Facturas de Pago a Proveedores.
- Visitas de Supervisión de Flotilla vehicular a diferentes CeDi's.
- Conocimiento en unidades de los siguientes tipos:

1. Tractocamiones
2. Montacargas
3. Camiones International
4. Camiones Freighliner
5. Camionetas 1.5 y 3.5 Toneladas
6. Unidades Utilitarias

PUESTO:

JEFE DE ALMACÉNES

- Máximos y Mínimos
- PEPS, UEPS
- Rotación de Inventarios
- Reportes de Merma
- Clasificación A-B-C.
- Punto de Reorden
- Control de Inventarios

EMPRESA: GRUPO DILTEX S.A. DE C.V. (ILUSIÓN)

COMPANÍA: TIZAYUCA TEXTIL VUVA S.A. de C.V.

UBICACIÓN: TIZAYUCA, HGO.

PERIODO: ENERO DE 2014 A FEBRERO 2015

DEPARAMENTO: OPERACIONES Y PLANEACIÓN

PUESTO:

JEFE DE OPERACIONES Y PLANEACIÓN

- Administrar, Monitorear y Optimizar Niveles de Inventarios.
- Calculo de Eficiencia por Máquina.
- Monitoreo de Datos Maestros en SAP
- MRP
- Indicadores de Producción
- Indicador de Cumplimiento de Órdenes de Producción
- Costos de Producción
- Inventarios Cíclicos
- Control de los Procesos Logísticos
- Participación en auditorías internas y externas del SGC

INSTITUCIÓN: COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS (CDI)

UBICACIÓN: IXMIQUILPAN, HGO.

PERIODO: MARZO DE 2015 ----ACTUAL

ÁREA:

PROMOTORÍA SOCIAL

- Elaboración de perfiles de Proyectos Productivos.
- Análisis Estratégico, evaluación financiera de Proyectos de Inversión.
- Cotizaciones, Compras y Comprobación de recursos.
- Supervisión en campo (validación de proyectos).
- Captura de información en el Sistema Integral de Proyectos Productivos.
- Capacitación y asesoría técnica a grupos de trabajo.
- Interacción con grupos de Trabajo.

INSTITUCIÓN: INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE HIDALGO (IEEH)

UBICACIÓN: CONSEJO MUNICIPAL ELECTORAL DE ALFAJAYUCAN, HGO.

PERIODO: FEBRERO 2016-JUNIO 2016

CARGO: SECRETARIO

- Elaboración de Actas Circunstanciadas, acuerdos, notificaciones, minutas.
- Facultado para dar fé pública.
- Funciones de Oficialía Electoral.
- Voz en el pleno de Sesiones.
- Registro de planillas de los diferentes Partidos Políticos
- Capacitaciones en Materia Electoral
- Reportes de Sesiones.

INFORMACIÓN ADICIONAL

CARACTERÍSTICAS PERSONALES:

1. Responsable
2. Proactivo
3. Trabajo en equipo
4. Honesto
5. Ética Profesional
6. Toma de decisiones
7. Actitud de atención y servicio a Grupos de Trabajo

EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS EN:

- ✓ Seguridad e Higiene Industrial
- ✓ Manejo de Personal
- ✓ Control de Inventarios
- ✓ Almacenes
- ✓ Embarques
- ✓ 5's
- ✓ Trato con Proveedores
- ✓ Interacción con los diferentes Departamentos de la Empresa.